

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VINH**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vinh, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Vinh**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3956/QĐ-UBND ngày 02/10/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 4131/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính các lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 4437/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Nghệ An công bố cập nhật, sửa đổi nội dung một số danh mục thủ tục hành chính cấp huyện thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh đã công bố tại Quyết định số 4131/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tài chính – kế hoạch và Chánh Văn phòng HĐND - UBND Thành phố Vinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai danh mục thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Vinh, bao gồm 13 TTHC, cụ thể:

- Lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh: 05 thủ tục.
- Lĩnh vực tài chính: 08 thủ tục.

(Danh mục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng HĐND - UBND Thành phố thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC và tổ chức thực hiện theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố.

Phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin Thành phố đăng tải công khai danh mục TTHC trên Cổng thông tin điện tử Thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND Thành phố; Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch; Trưởng các phòng chuyên môn UBND Thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã; Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Bộ phận TN&TKQ TP;
- Lưu: VT, TC-KH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Lâm

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND THÀNH PHỐ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của UBND thành phố Vinh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức, trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh (05 thủ tục hành chính)					
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Cá nhân hoặc nhóm cá nhân hoặc người đại diện hộ gia đình gửi Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đặt địa điểm kinh doanh.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ</p>	<p>- Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh.</p> <p>- Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.</p> <p>- Danh sách các cá nhân góp vốn thành lập hộ kinh doanh (nếu có). Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc thành lập hộ kinh doanh.</p> <p>- Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành</p>	30.000 đồng (Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An)	<p>- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.</p> <p>- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/0/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định</p>

		<p>sung bằng văn bản cho người thành lập hộ kinh doanh.</p> <p>+ Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện trao giấy biên nhận và cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.</p>	<p>viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.</p>	<p>của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch đầu tư và hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>- Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/04/2023 của Bộ Kế hoạch đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.</p> <p>- Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An</p>
--	--	--	--	---

2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dangkyhkd.dkkd.gov.vn. - Trình tự thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Hộ kinh doanh gửi Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh tới Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã đăng ký. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc tên hộ kinh doanh yêu cầu đăng ký không đúng theo quy định, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho hộ kinh doanh khi tiếp nhận hồ sơ. + Khi tiếp nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện trao Giấy biên nhận và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cho hộ kinh doanh khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + Khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh mới trong trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. - Trường hợp hộ kinh doanh chuyển địa chỉ sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác nơi hộ kinh doanh đã đăng ký: <ul style="list-style-type: none"> + Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; + Bản sao hợp lệ biên bản họp nhóm cá nhân về việc đăng ký thay đổi địa chỉ đối với trường hợp hộ kinh doanh do một nhóm cá nhân thành lập; + Bản sao hợp lệ Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực của các cá nhân tham gia hộ kinh doanh hoặc người đại diện hộ gia đình. - Trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh: <ul style="list-style-type: none"> + Thông báo thay đổi chủ hộ kinh doanh do chủ hộ 	20.000 đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020. - Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/0/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp. - Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. - Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch đầu tư và hướng dẫn về đăng ký doanh
---	---	---	--	---	-------------	--

			<p>kinh doanh, hộ kinh doanh phải nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cũ.</p> <p>+ Trường hợp hộ kinh doanh chuyển địa chỉ sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác nơi hộ kinh doanh đã đăng ký: Hộ kinh doanh gửi Thông báo về việc chuyển địa chỉ đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi dự định đặt địa chỉ mới; Khi cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi hộ kinh doanh đặt địa chỉ mới phải thông báo đến cơ quan đăng ký kinh doanh nơi trước đây hộ kinh doanh đã đăng ký.</p>	<p>kinh doanh mới ký trong trường hợp thay đổi do thừa kế.</p> <p>+ Hợp đồng mua bán hoặc các giấy tờ chứng minh hoàn tất việc mua bán trong trường hợp bán hộ kinh doanh; hợp đồng tặng cho đối với trường hợp tặng cho hộ kinh doanh; bản sao văn bản xác nhận quyền thừa kế hợp pháp của người thừa kế trong trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do thừa kế;</p>		<p>nghiep.</p> <p>- Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/04/2023 của Bộ Kế hoạch đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.</p> <p>- Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An</p>
3	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Trường hợp tạm ngừng kinh doanh từ 30 ngày trở lên, hộ kinh doanh phải gửi</p>	Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh.	Không	<p>- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.</p> <p>- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/0/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.</p>

		<p>Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh cho cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã đăng ký kinh doanh và cơ quan thuế trực tiếp quản lý trước khi tạm ngừng kinh doanh.</p> <p>+ Khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện trao giấy biên nhận và đăng ký tạm ngừng kinh doanh cho hộ kinh doanh và cấp Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh.</p>		<p>- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch đầu tư và hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>- Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/04/2023 của Bộ Kế hoạch đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-</p>
--	--	---	--	---

						BKHĐT. - Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</p> <p>- Trình tự thực hiện: Khi chấm dứt hoạt động kinh doanh, hộ kinh doanh phải gửi Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh và nộp lại bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cho Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã đăng ký, đồng thời thanh toán đầy đủ các khoản nợ, gồm cả nợ thuế và nghĩa vụ tài chính chưa thực hiện.</p>	<p>- Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh;</p> <p>- Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.</p>	Không	<p>- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.</p> <p>- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/0/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc</p>

						<p>Trung ương.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch đầu tư và hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp.- Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/04/2023 của Bộ Kế hoạch đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT.- Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An
--	--	--	--	--	--	---

5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, hộ kinh doanh gửi Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cho hộ kinh doanh. Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện xem xét cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.</p> <p>+ Trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp không đúng hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện gửi thông báo yêu cầu hộ kinh doanh hoàn chỉnh và nộp hồ sơ hợp lệ theo quy định. Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng</p>	Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh;	20.000 đồng	<p>- Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020.</p> <p>- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/0/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.</p> <p>- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch đầu tư và hướng dẫn về đăng ký doanh</p>
---	---	---	---	---	-------------	---

			ký hộ kinh doanh khi nhận được hồ sơ hợp lệ của hộ kinh doanh.			nghiệp. - Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/04/2023 của Bộ Kế hoạch đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT. - Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 14/07/2022 của HĐND tỉnh Nghệ An
II Lĩnh vực tài chính (08 thủ tục hành chính)						
1	Thủ tục mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập dự án đầu tư	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn - Trình tự thực hiện:	- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản: 01 bản chính; - Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính; - Danh mục tài sản đề nghị mua sắm (chủng loại, số	Không	- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017. - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

			<p>+ Căn cứ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc mua sắm tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị mua sắm tài sản không phù hợp.</p>	<p>lượng, giá dự toán, nguồn kinh phí): 01 bản chính;</p> <p>- Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị mua sắm tài sản (nếu có): 01 bản sao.</p>		<p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
2	Thủ tục điều chuyển tài sản công	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công xem xét, quyết định.</p>	<p>- Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản: 01 bản chính;</p> <p>- Văn bản đề nghị được tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị: 01 bản chính;</p> <p>- Văn bản đề nghị điều chuyển, tiếp nhận tài sản của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm</p>

		<p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định điều chuyển tài sản công hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển không phù hợp.</p> <p>Ghi chú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp việc điều chuyển tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Công an trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định. - Trường hợp điều chuyển tài sản công ngoài phạm vi cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, trên cơ sở đề nghị của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có liên quan, Bộ trưởng Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định. - Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công có trách nhiệm thẩm định về đề nghị điều chuyển tài sản trong trường hợp việc điều chuyển tài sản do Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban 	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chủng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và mục đích sử dụng dự kiến sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản tài sản; lý do điều chuyển): 01 bản chính; - Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị điều chuyển tài sản (nếu có): 01 bản sao. 		<p>quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>nhân dân cấp huyện quyết định theo thẩm quyền. Trường hợp việc điều chuyển tài sản công thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định về đề nghị điều chuyển tài sản, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.</p>			
3	Thủ tục thanh lý tài sản công	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Khi có tài sản công hết hạn sử dụng theo chế độ mà phải thanh lý; tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản); nhà làm việc hoặc tài sản khác gắn liền với đất phải phá dỡ để thực hiện dự án đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng hoặc các trường hợp khác theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm</p>	<p>- Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công (trong đó nêu rõ trách nhiệm tổ chức thanh lý tài sản; dự toán chi phí sửa chữa tài sản trong trường hợp xác định việc sửa chữa không hiệu quả): 01 bản chính; - Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;</p> <p>- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý): 01 bản chính;</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương</p>

			<p>quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản công, gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản công xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý không phù hợp. Ghi chú: Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công có trách nhiệm thẩm định về đề nghị thanh lý tài sản trong trường hợp việc thanh lý tài sản do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định theo thẩm quyền.</p>	<p>- Ý kiến bằng văn bản của cơ quan chuyên môn có liên quan về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được): 01 bản sao;</p> <p>- Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị thanh lý tài sản (nếu có): 01 bản sao (Quyết định phê duyệt quy hoạch chi tiết 1/500, QĐ phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng, Biên bản kiểm tra hiện trạng...).</p>		trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
4	Thủ tục Thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p>	<p>- Văn bản đề nghị trả lại tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản: 01 bản chính; - Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;</p> <p>- Danh mục tài sản đề nghị trả lại cho Nhà nước</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p>

	tài sản cho Nhà nước		<p>+ Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định thu hồi tài sản công xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định thu hồi tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị trả lại tài sản không phù hợp.</p>	<p>(chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán): 01 bản chính;</p> <p>- Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị trả lại tài sản (nếu có): 01 bản sao.</p>		<p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
5	Thủ tục Thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1, Điều 41 của Luật quản lý, sử dụng tài sản công	60 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, xử phạt vi phạm hành chính và các cơ quan quản lý nhà nước khác khi phát hiện tài sản công thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c,</p>	<p>- Văn bản kiến nghị thu hồi tài sản của cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, xử phạt vi phạm hành chính và các 28 cơ quan quản lý nhà nước khác: 01 bản chính;</p> <p>- Các hồ sơ có liên quan đến tài sản kiến nghị thu hồi (nếu có): 01 bản sao.</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm</p>

			<p>d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có văn bản kiến nghị và chuyển hồ sơ (nếu có) đến cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi tài sản để xem xét, quyết định thu hồi theo quy định của pháp luật.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị và hồ sơ (nếu có), cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi tài sản có trách nhiệm kiểm tra, xác minh việc quản lý, sử dụng tài sản công theo kiến nghị. Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra, xác minh, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định thu hồi tài sản nếu tài sản thuộc trường hợp phải thu hồi theo quy định. Trường hợp qua kiểm tra, xác minh, tài sản không thuộc trường hợp phải thu hồi theo quy định của pháp luật, cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi tài sản có văn bản thông báo đến cơ quan đã kiến nghị được biết</p>			<p>quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
6	Thủ tục Tiêu hủy tài sản công	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p>	<p>- Văn bản đề nghị tiêu hủy tài sản công của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công (trong đó nêu rõ hình thức tiêu hủy; trách nhiệm tổ chức tiêu hủy tài</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của</p>

			<p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Khi có tài sản công thuộc các trường hợp phải tiêu hủy, cơ quan nhà nước có tài sản lập 01 bộ hồ sơ đề nghị tiêu hủy tài sản công gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định tiêu hủy tài sản công hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị tiêu hủy không phù hợp.</p>	<p>sản, dự kiến kinh phí tiêu hủy); 01 bản chính; - Văn bản đề nghị tiêu hủy tài sản công của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có); 01 bản chính; - Danh mục tài sản đề nghị tiêu hủy (chúng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do tiêu hủy); 01 bản chính;</p> <p>- Các hồ sơ có liên quan đến tài sản kiến nghị tiêu hủy (nếu có): 01 bản sao.</p>		<p>Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
7	Thủ tục xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày phát hiện tài sản công bị mất, bị hủy</p>	<p>- Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công: 01 bản chính; - Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 20/07/2018 của</p>

			<p>hoại, cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản có trách nhiệm xác định nguyên nhân, trách nhiệm để xảy ra việc tài sản công bị mất, bị hủy hoại, lập 01 bộ hồ sơ đề nghị xử lý gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>+ Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại.</p>	<p>- Danh mục tài sản bị mất, bị hủy hoại (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do bị mất, bị hủy hoại): 01 bản chính;</p> <p>- Các hồ sơ có liên quan đến tài sản bị mất, bị hủy hoại (nếu có): 01 bản sao.</p>		<p>HĐND tỉnh Nghệ An quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Nghệ An.</p>
8	Mua hóa đơn bán lẻ	05 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định	<p>- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>- Cách thức thực hiện:</p> <p>+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.</p> <p>+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn</p> <p>- Trình tự thực hiện:</p> <p>+ Cơ quan có tài sản bán cử người đi mua hóa đơn xuất trình Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị được mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị ký, đóng dấu; Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ</p>	<p>- Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị được mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị ký, đóng dấu (01 bản chính);</p> <p>- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của pháp luật) của người trực tiếp mua hóa đơn; trường hợp cơ quan tài chính truy xuất được dữ liệu về người được cơ quan cử đến mua hóa đơn từ Cơ sở dữ liệu</p>	Không	<p>- Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/06/2017.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.</p>

			<p>chiếu; Quyết định xử lý tài sản.</p> <p>+ Căn cứ công văn đề nghị và các hồ sơ có liên quan cơ quan tài chính bán hóa đơn theo số lượng đăng ký, phù hợp với thực tế tài sản bán.</p>	<p>Quốc gia về dân cư thì không phải xuất trình các giấy tờ này;</p> <p>- 01 bản sao Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền và các giấy tờ có liên quan đến việc bán tài sản (Biên bản đấu giá tài sản, hợp đồng mua bán tài sản, biên bản bàn giao tài sản cho người mua...)</p>		
--	--	--	--	--	--	--