

QUYẾT ĐỊNH

**Công khai danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa – Thông tin
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Vinh**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BTTTT ngày 29/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc UBND cấp tỉnh; phòng Văn hoá và Thông tin thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 3694/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực văn, gia đình và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Tỉnh, Sở Văn hoá và Thể thao, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và truyền thông, UBND cấp huyện, tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Thông tin và Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố Vinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này danh mục 22 thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Văn hoá - Thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Vinh (*Có danh mục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao phòng Văn hoá - Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND Thành phố thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC và tổ chức thực hiện theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Thành phố, đồng thời phối hợp với các đơn vị có liên quan đăng tải công khai danh mục TTHC trên Cổng thông tin điện tử Thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND Thành phố; Trưởng phòng Văn hoá - Thông tin; Trưởng các phòng chuyên môn UBND Thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã; Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Tỉnh;
- Sở VH TT, Sở TTTT;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Bộ phận TN&TKQ TP;
- Lưu: VT, VH TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Lâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA – THÔNG TIN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND THÀNH PHỐ VINH**
(Ban hành kèm Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / 7/2023 của UBND thành phố Vinh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, cách thức, trình tự thực hiện	Thành phần hồ sơ	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực gia đình (06 thủ tục hành chính)					
1	Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động - Dự thảo quy chế hoạt động của cơ sở tư vấn nạn nhân BLGD - Xác nhận bằng văn bản của UBND xã, phường nơi đặt trụ sở hoạt động trên địa bàn	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo

			“Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Bản thuyết minh về nguồn lực tài chính - Sơ yếu lí lịch của người đứng đầu cơ sở - Danh sách nhân viên tư vấn (bản sao có chứng thực Chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc hoặc tư vấn về PCBLGD		chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình.
2	Thủ tục Cấp đổi, bổ sung Giấy chứng nhận	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.	- Đơn đề nghị cấp đổi, bổ sung giấy chứng nhận hoạt động	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của

đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình			+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu Cấp đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình gửi hồ sơ đề nghị đến cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đặt địa điểm kinh doanh. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được cấp cho cơ sở. - Các giấy tờ liên quan đến nội dung thay đổi (tên gọi, địa chỉ, người đứng đầu, nội dung hoạt động) - Dự thảo quy chế hoạt động (nếu có sửa đổi, bổ sung)	Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn
--	--	--	---	---	---

						và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình.
3	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận hoạt động - Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cũ (trường hợp bị rách hoặc hư hỏng) - Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hoặc quy chế hoạt động đã được phê duyệt (trong trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bị mất);	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ

						sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình.
4	Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	30 ngày kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch “Một	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động - Dự thảo quy chế hoạt động của cơ sở tư vấn nạn nhân BLGD - Xác nhận bằng văn bản của UBND xã, phường nơi đặt trụ sở hoạt động trên địa bàn	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo

			cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Bản thuyết minh về nguồn lực tài chính - Sơ yếu lí lịch của người đứng đầu cơ sở - Danh sách nhân viên tư vấn (bản sao có chứng thực Chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc hoặc tư vấn về PCBLGD		lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. Có hiệu lực từ ngày 20/02/2015.
--	--	--	--	---	--	--

5	Thủ tục Cấp đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	20 ngày kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Cấp đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động - Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được cấp cho cơ sở. - Các giấy tờ liên quan đến nội dung thay đổi (tên gọi, địa chỉ, người đứng đầu, nội dung hoạt động) - Dự thảo quy chế hoạt động (nếu có sửa đổi, bổ sung)	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký
---	---	--	---	---	-------	---

						hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. Có hiệu lực từ ngày 20/02/2015.
6	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận hoạt động - Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cũ (trường hợp bị rách hoặc hư hỏng) - Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký hoạt động hoặc quy chế hoạt động đã được phê duyệt (trong trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bị mất);	Không	- Luật Phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007; - Nghị định số 08/2009/NĐ-CP ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; - Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn, chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn

			đề nghị.			phòng, chống bạo lực gia đình. - Thông tư số 23/2014/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2010/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 3 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về thủ tục đăng ký hoạt động, giải thể cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình; tiêu chuẩn của nhân viên tư vấn; cấp thẻ nhân viên tư vấn; chứng nhận nghiệp vụ chăm sóc, tư vấn và tập huấn phòng, chống bạo lực gia đình. Có hiệu lực từ ngày 20/02/2015.
II	Lĩnh vực văn hoá, quảng cáo (12 thủ tục hành chính)					
1	Thủ tục Công nhận Danh hiệu “Khu dân		- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện:	- Văn bản đề nghị tặng Giấy khen Khu dân cư văn	Không	Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 07/05/2021 của UBND Tỉnh Nghệ An quy định cụ thể một số nội dung thực hiện Nghị quyết 29/NQ/2020/NQHĐND ngày

	cur văn hóa”		+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường, xã nộp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Khu dân cư văn hoá tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận cấp huyện thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận cấp huyện trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị.	UBND cấp xã (kèm theo Danh sách các khu dân cư đủ điều kiện). - Bản sao Quyết định tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa trong 05 năm liên tục. - Biên bản họp xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa (mẫu số 10). <i>(công dân tải các mẫu hồ sơ trong hệ thống https://dichvucong.nghean.gov.vn để thực hiện)</i>		13/12/2020 của HĐND Tỉnh về một số chính sách khen thưởng các danh hiệu văn hóa trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 – 2025.
--	-------------------------	--	--	---	--	--

2	Thủ tục Công nhận lần đầu “Phường đạt chuẩn đô thị văn minh”	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định của các thành viên Hội đồng	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường nộp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu Phường đạt chuẩn đô thị văn minh” tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thành phố thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thành phố trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị.	- Báo cáo thành tích hai (02) năm xây dựng “Phường đạt chuẩn đô thị văn minh” của Trưởng BCD phong trào “TĐĐKXDĐS VH” phường có xác nhận của Chủ tịch UBND phường. - Công văn đề nghị của Chủ tịch UBND phường;	Không	Quyết định số 04/2022/QĐ-TTg ngày 18/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành “Quy định tiêu chí, trình tự, thủ tục xét công nhận đạt chuẩn đô thị văn minh” trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
3	Thủ tục Công nhận lại	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.	- Báo cáo thành tích	Không	Quyết định số 04/2022/QĐ-TTg ngày 18/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành

	“Phường đạt chuẩn đô thị văn minh”	từ ngày có kết quả thẩm định của các thành viên Hội đồng	Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường nộp hồ sơ đề nghị công nhận lại danh hiệu Phường đạt chuẩn đô thị văn minh” tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thành phố thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thành phố trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị.	năm (05) năm xây dựng “Phường đạt chuẩn đô thị văn minh” của Trưởng BCD phong trào “TĐĐKXD ĐSVH” phường có xác nhận của Chủ tịch UBND phường. - Công văn đề nghị của Chủ tịch UBND phường.		“Quy định tiêu chí, trình tự, thủ tục xét công nhận đạt chuẩn đô thị văn minh” trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
--	---	---	--	--	--	--

4	Thủ tục Xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hoá	5 ngày	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường, xã nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giấy khen Khu dân cư văn hoá tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận cấp thành phố thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thành phố trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị.	- Văn bản đề nghị tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa của UBND cấp xã (kèm theo Danh sách các khu dân cư đủ điều kiện). - Bản sao Quyết định tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa trong 05 năm liên tục. - Biên bản họp xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa (mẫu số 10).	Không	Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 07/05/2021 của UBND Tỉnh Nghệ An quy định cụ thể một số nội dung thực hiện Nghị quyết 29/NQ/2020/NQHĐND ngày 13/12/2020 của HĐND Tỉnh về một số chính sách khen thưởng các danh hiệu văn hóa trong Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 – 2025.
5	Thủ tục Thông báo thành lập đối với thư	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện:	- Đơn đăng ký hoạt động thư viện (Mẫu 1 ban hành kèm theo Nghị định số 02/2009/NĐ-CP		- Nghị định 72/2002/NĐ-CP ngày 6/8/2002, Hướng dẫn thi hành Pháp lệnh Thư viện; - Thông tư 56/2003/TT-BVHTT ngày 16/9/2003,

	viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	hợp lệ	+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận cấp huyện thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. - + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận cấp huyện trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị.	ngày 06 tháng 01 năm 2009); + Danh mục vốn tài liệu thư viện hiện có (Mẫu 2 ban hành kèm theo Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2009); + Sơ yếu lý lịch của người đứng tên thành lập thư viện có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú; + Nội quy thư viện.		hướng dẫn chi tiết về điều kiện thành lập thư viện và thủ tục đăng ký hoạt động thư viện do Bộ Văn hoá-Thông tin ban hành; - Nghị định 02/2009/NĐ-CP ngày 6/01/2009 về tổ chức và hoạt động của Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng
6	Thủ tục Sát nhập, hợp nhất, chia tách thư viện thuộc cơ sở giáo	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện:	Bản sao quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc văn bản thông báo thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm		- Nghị định 72/2002/NĐ-CP ngày 6/8/2002, Hướng dẫn thi hành Pháp lệnh Thư viện; - Thông tư 56/2003/TT-BVHTT ngày 16/9/2003, hướng dẫn chi tiết về điều kiện thành lập thư viện và thủ

	dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng		+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường, xã nộp hồ sơ đề nghị tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận cấp thành phố thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. - + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thành phố trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị	dứt hoạt động thư viện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài liệu chứng minh đủ điều kiện thành lập quy định tại khoản 1 Điều 18 của Luật này đối với thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam. (công dân tải các mẫu hồ sơ trong hệ thống https://dichvucong.nghean.gov.vn để thực hiện)		tục đăng ký hoạt động thư viện do Bộ Văn hoá-Thông tin ban hành; - Nghị định 02/2009/NĐ-CP ngày 6/01/2009 về tổ chức và hoạt động của Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng;
7	Thủ tục Thông báo giải thể/chấm	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. Cách thức thực hiện:	Bản sao quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc văn bản thông		- Nghị định 72/2002/NĐ-CP ngày 6/8/2002, Hướng dẫn thi hành Pháp lệnh Thư viện; - Thông tư 56/2003/TT-BVHTT ngày 16/9/2003,

	động Thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	được hồ sơ hợp lệ	+ Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Các phường, xã nộp hồ sơ đề nghị tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận cấp thành phố thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận thành phố trao giấy biên nhận cho cơ sở đề nghị	báo thành lập, sắp nhập, hợp nhất, chia, tách, giải thể, chấm dứt hoạt động thư viện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tài liệu chứng minh đủ điều kiện thành lập quy định tại khoản 1 Điều 18 của Luật này đối với thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam. (công dân tải các mẫu hồ sơ trong hệ thống https://dichvucong.nghean.gov.vn để thực hiện)		hướng dẫn chi tiết về điều kiện thành lập thư viện và thủ tục đăng ký hoạt động thư viện do Bộ Văn hoá-Thông tin ban hành; - Nghị định 02/2009/NĐ-CP ngày 6/01/2009 về tổ chức và hoạt động của Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng;
--	--	--------------------------	--	---	--	--

8	Thủ tục Đăng ký tổ chức lễ hội	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký tổ chức lễ hội tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Văn bản đăng ký nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động lễ hội, dự kiến thành phần số lượng khách mời. - Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường. - Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội. - Các tài liệu hoặc văn bản chứng minh về nguồn gốc lễ hội (đối với lễ hội truyền thống).	Không	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội
9	Thủ tục Thông báo tổ chức lễ hội	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/.	- Văn bản thông báo tổ chức lễ hội: + Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội; + Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội;	Không	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

			- Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin Thông báo tổ chức lễ hội tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	+ Dự kiến thành phần, số lượng khách mời; + Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội; + Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.		
10	Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin Cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần	- Đơn xin cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo theo mẫu số 01 Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/06/2016 của Bộ Xây dựng (bản chính). - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. - Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng	Không	- Căn cứ Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012 của Quốc Hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; - Căn cứ Nghị định 181/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quảng cáo; - Căn cứ Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng về việc hướng dẫn cấp phép xây dựng; - Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BXD ngày 20/5/2018 về ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về

			sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	đất theo quy định của pháp luật về đất đai hoặc theo quy định tại Nghị định số 53/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính Phủ quy định các loại giấy tờ hợp pháp về đất đai để cấp giấy phép xây dựng. - Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hợp đồng thuê đất hoặc hợp đồng thuê công trình đối với trường hợp thuê đất hoặc thuê công trình để xây dựng công trình quảng cáo; - Hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ	phương tiện quảng cáo ngoài trời - Căn cứ Quyết định số 6544/QĐ-UBND.VX ngày 21/12/2016 về việc phê duyệt quy hoạch hệ thống tuyên truyền, quảng cáo trên địa bàn tỉnh Nghệ An, giai đoạn 2016-2025 trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Căn cứ Quyết định số 84/2016/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Nghệ An về cấp phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Nghệ An; - Căn cứ Quyết định số 59/2017/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2017 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Quy định về xây dựng, lắp đặt các phương tiện tuyên truyền, quảng cáo ngoài trời trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
--	--	--	---	--	--

				thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm: - Đối với trường hợp công trình xây dựng mới: + Sơ đồ, phối cảnh vị trí công trình tỷ lệ 1/50 - 1/500; + Bản vẽ mặt bằng công trình tỷ lệ 1/50 - 1/500; + Bản vẽ mặt cắt móng và mặt cắt công trình tỷ lệ 1/50; + Bản vẽ các mặt đứng chính công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200; - Đối với trường hợp biển quảng cáo được gắn vào công trình đã được xây dựng hợp pháp: + Bản vẽ kết cấu của bộ phận công trình tại vị trí gắn		
--	--	--	--	--	--	--

				biển quảng cáo tỷ lệ 1/50; + Bản vẽ các mặt đứng công trình có gắn biển quảng cáo tỷ lệ 1/50 -1/100. Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định nêu trên là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.		
11	Thủ tục Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/ .	- Đơn xin cấp phép kinh doanh dịch vụ karaoke theo mẫu số 01 Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ	Từ 01 - 05 phòng, mức thu phí là 6.000.000đ/ giấy. - Từ 06 phòng trở lên, mức thu phí là 12.000.000	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường; - Thông tư 212/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy phép kinh doanh karaoke, lệ phí cấp giấy phép kinh doanh vũ trường;

	karaoke		- Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	trường (<i>bản chính</i>). - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự.	đ/giấy. Đối với trường hợp các cơ sở đã được cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 2.000.000 đồng/phòng.	- Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phân cấp thẩm quyền cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
12	Thủ tục Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ	04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke tại Trung tâm giao dịch “Một cửa”	- Đơn xin điều chỉnh cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ Karaoke theo mẫu số 03 Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường (<i>bản chính</i>). - Bản sao có chứng thực hoặc bản sao có	Từ 01 - 05 phòng, mức thu phí là 6.000.000đ/giấy. Từ 06 phòng trở lên, mức thu phí là 12.000.000đ/giấy. Đối với trường hợp các cơ sở đã được	- Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường; - Thông tư 212/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí cấp giấy phép kinh doanh karaoke, lệ phí cấp giấy phép kinh doanh vũ trường; - Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 18/5/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phân cấp thẩm quyền cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke trên địa bàn tỉnh

	Karaoke		UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	xuất trình bản chính để đối chiếu Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự. - Giấy phép kinh doanh dịch vụ Karaoke (<i>bản sao</i>)	cấp phép kinh doanh karaoke đề nghị tăng thêm phòng, mức thu là 2.000.000 đồng/phòng.	Nghệ An.
III	Lĩnh vực phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (04 thủ tục hành chính)					
1	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tại Trung tâm giao	- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng - Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng. - Nghị định 27/2018/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 72/2013/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng. - Thông tư 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý điểm truy nhập internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

			dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị. + Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận trao giấy biên nhận cho tổ chức, cá nhân đề nghị.	- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp. <u>Lưu ý:</u> Đối với những giấy tờ là bản sao chưa chứng thực, khi nộp hồ sơ, cá nhân, tổ chức phải mang theo bản chính của các bản sao để đối chiếu.		
--	--	--	---	--	--	--

2	Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	Đơn xin gia hạn GCN đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Bản sao CMND người đứng trong GCN đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng. - Nghị định 27/2018/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 72/2013/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng. - Thông tư 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý điểm truy nhập internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
3	Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh.	Đơn xin sửa đổi, bổ sung GCN đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng. - Nghị định 27/2018/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 72/2013/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

	kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		+ Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; Bản sao CMND người đứng trong GCN đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;		- Thông tư 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý điểm truy nhập internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
4	Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Địa điểm thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. - Cách thức thực hiện: + Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố Vinh. + Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn/. - Trình tự thực hiện: + Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ xin Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện	- Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng - Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/07/2013 về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng. - Nghị định 27/2018/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định 72/2013/NĐ-CP về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng. - Thông tư 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý điểm truy nhập internet công cộng và điểm cung cấp dịch

	cộng		hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tại Trung tâm giao dịch “Một cửa” UBND Thành phố. Cán bộ chuyên trách trực tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung bằng văn bản cho cơ sở đề nghị.	- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp. <u>Lưu ý:</u> Đối với những giấy tờ là bản sao chưa chứng thực, khi nộp hồ sơ, cá nhân, tổ chức phải mang theo bản chính của các bản sao để đối chiếu.		vụ trò chơi điện tử công cộng;
--	------	--	---	--	--	--------------------------------

