

GIẢI MẬT
TỪ: ..25/1/2025

MẬT

Số: 03 /KL-TTR

Vinh, ngày 20 tháng 01 năm 2025

BẢN SỐ: 1

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, chính sách pháp luật có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao tại trường THCS Đặng Thai Mai

Thực hiện Quyết định 4350/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch thanh tra của tỉnh Nghệ An năm 2024, ngày 28/10/2024, Chánh Thanh tra thành phố Vinh ban hành Quyết định số 15/QĐ-TTr về thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác, thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, chính sách pháp luật có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao tại Trường THCS Đặng Thai Mai, niên độ thanh tra năm 2022, 2023 và thời gian có liên quan.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra được thành lập theo Quyết định số 15/QĐ-TTr, Thanh tra thành phố Vinh kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THCS Đặng Thai Mai được thành lập năm 1997, nằm trên trục đường Lê Hoàn thuộc khối Yên Phúc, phường Hưng Phúc, thành phố Vinh với tổng diện tích 14.944 m². Trường hiện có 64 giáo viên, nhân viên trong đó có: 03 viên chức quản lý, 57 giáo viên; 04 viên chức hành chính.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI CHÍNH NGÂN SÁCH VÀ CÁC NGUỒN KHÁC.

1. Việc chấp hành Luật Ngân sách, Luật Kế toán và các văn bản quy định về chế độ, chính sách quản lý tài chính

1.1. Việc lập, giao dự toán và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

- Trường đã lập dự toán thu, chi tài chính trình UBND Thành phố xem xét, phê duyệt theo đúng quy định.

- Đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, có ý kiến thống nhất của Chủ tịch công đoàn Trường và được thảo luận công khai trước cán bộ, nhân viên Trường.

1.2. Việc chấp hành pháp luật về kế toán và các quy định có liên quan

- Hệ thống sổ kế toán được mở và cập nhật cơ bản đầy đủ, kịp thời, đúng mẫu biểu quy định. Hàng năm, Trường đã lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán trình phòng Tài chính – Kế hoạch Thành phố thẩm định. Hồ sơ, tài liệu kế toán được lưu trữ cơ bản đầy đủ, khoa học. Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại sau:

- Trường chưa thực hiện khóa số quỹ tiền mặt vào cuối mỗi ngày theo quy định tại khoản 7, điều 5 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Năm 2022, một số tài sản được mua trong năm thời gian sử dụng chưa tròn 01 năm nhưng trích khấu hao tròn tiền 01 năm.

- Việc ký hiệu và gắn ký hiệu lên tài sản chưa đầy đủ, thiếu thống nhất dẫn đến việc khó quản lý các hạng mục được thay thế, sửa chữa; một số tài sản mua sắm chưa có biên bản giao cho người sử dụng như bàn ghế và điều hòa.

2. Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tại Trường

2.1. Nguồn ngân sách:

Hầu hết các khoản chi ngân sách được thực hiện qua tài khoản của Trường tại Kho bạc nhà nước. Các khoản chi cơ bản đúng và phù hợp định mức quy định. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại sau:

Năm 2023, thanh toán tiền phụ cấp cho giáo viên thể dục 4 tháng 01 lần chưa đảm bảo quy định tại Quyết định 51/2012/QĐ-TTg ngày 16/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng và trang phục đối với giáo viên, giảng viên thể dục thể thao; gói thầu mua sắm điều hòa trên 50 triệu đồng không đăng tải thông tin đấu thầu trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia theo quy định của Luật đấu thầu.

2.2. Các nguồn ngoài ngân sách

2.2.1. Việc thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách

Mức thu các khoản học phí, bảo hiểm y tế, tiền giữ xe đạp, các khoản thu tiền dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, các khoản thu theo chương trình tiên tiến, các khoản thu tự nguyện của Trường cơ bản phù hợp với quy định, chỉ đạo, hướng dẫn hàng năm của cấp có thẩm quyền.

Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại như sau:

- Một số biên bản họp lớp đầu năm học 2023-2024 không ghi rõ mức đóng đối với một số khoản thu dịch vụ hỗ trợ, các khoản thu theo chương trình tiên tiến mà chỉ ghi theo văn bản phê duyệt của phòng giáo dục và đào tạo Thành phố.

- Năm học 2022-2023 việc công khai kế hoạch nguồn vận động tài trợ chưa đảm bảo; Năm học 2022-2023 và 2023-2024 chưa công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ.

- Từ tháng 5/2023 trở về trước trường chưa sử dụng hóa đơn điện tử đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định tại Nghị định 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng cung ứng dịch vụ, đến nay trường đã thực hiện nội dung này; không theo dõi riêng tiền tuyển sinh mà theo dõi hạch toán chung vào tiền thưởng cấp trên.

2.2.2. Việc thực hiện các khoản chi ngoài ngân sách

Các khoản chi cơ bản đúng quy định, chứng từ đảm bảo.

Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại sau:

- Chi tiền trả cho giáo viên hợp đồng dạy thể dục và giáo viên hợp đồng dạy tin học năm 2022 còn thiếu bảng chấm công, xác nhận khối lượng của người phụ trách.

- Các gói mua sắm trên 50 triệu đồng không đăng tải thông tin đấu thầu trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia theo quy định của Luật đấu thầu.

- Một số chứng từ mua sắm thiếu phiếu đề xuất, biên bản khảo sát; thanh toán tiền cắt cây thiếu biên bản nghiệm thu giai đoạn.

- Mua sắm vật tư y tế số lượng nhiều nhưng không theo dõi nhập xuất.

2.2.3. Việc quản lý, sử dụng các khoản ứng hộ

Qua kiểm tra cho thấy, trong niên độ thanh tra, thực hiện văn bản phát động của các cơ quan, đơn vị, trường đã triển khai vận động, ủng hộ với tổng số tiền 94.232.000 đồng và nộp cho các cơ quan, đơn vị triển khai vận động, ủng hộ.

Trường đã lập danh sách để toàn thể viên chức, người lao động và học sinh nộp tiền ủng hộ. Toàn bộ số tiền ủng hộ nêu trên được nộp cho đơn vị triển khai vận động, ủng hộ nhưng không đưa vào sổ sách kế toán của Trường để theo dõi.

2.3. Việc phân phối kết quả tài chính hàng năm

Hàng năm, thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trường đã tự cân đối thu, chi thường xuyên, thực hiện tiết kiệm từ nguồn ngân sách để tăng thu nhập tăng thêm cho cán bộ giáo viên trích lập các quỹ chi thưởng, chi tiền lễ - tết, chi thăm hỏi hiếu hỉ. Việc quản lý, sử dụng các quỹ cơ bản đúng quy định.

Tuy nhiên, năm 2023 đơn vị trích lập quỹ phát triển sự nghiệp với tỷ lệ 7.08% là chưa đảm bảo tỷ lệ theo quy định tại khoản 1 điều 18 Nghị định 60/2021/NĐ-CP; Gói thầu lắp đặt đèn led trên 50 triệu đồng từ quỹ phát triển sự nghiệp không đăng tải thông tin đấu thầu trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia theo quy định của Luật đấu thầu; khoản chi từ quỹ khen thưởng thiếu quyết định khen thưởng kèm theo.

II. KẾT QUẢ THANH TRA VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT VỀ GIÁO DỤC; CHÍNH SÁCH PHÁP LUẬT CÓ LIÊN QUAN VÀ QUYỀN HẠN, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

1. Việc ban hành các văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật

Đầu mỗi năm học, Trường đã ban hành quy chế nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trường.

Hiệu trưởng đã ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn và các Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và bộ phận văn phòng theo quy định.

Tuy nhiên các quyết định ban hành chưa đúng thể thức văn bản hành chính theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 03/5/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Trường đã xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo từng năm học. Trên cơ sở đó, các tổ chuyên môn và bộ phận hành chính, thiết bị, thư viện, y tế đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao theo từng năm học; Trường đã thực hiện đầy đủ các quy định về chương trình, kế hoạch giảng dạy các môn văn hóa và giáo dục học sinh theo đúng quy định. Tuy nhiên, kế hoạch giáo dục các môn học chưa thống nhất về thể thức; chương trình dạy toán và các môn KHTN bằng Tiếng Anh theo Kế hoạch số 36/KH-THCSĐTM ngày 29/5/2022 mới chỉ thực hiện 01 năm học 2022-2023 đối với lớp tuyển sinh theo chứng chỉ Tiếng Anh.

Trường đã áp dụng phần mềm quản lý văn bản do Thành phố triển khai; thực hiện ký số từ năm 2022 nhưng việc phát hành văn bản trên hệ thống VNPT- Ioffice còn hạn chế.

Trường đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức các cuộc tuyên truyền phổ biến pháp luật theo từng chuyên đề. Năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024, đã tổ chức 12 cuộc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy và an toàn giao thông, phòng chống bạo lực và xâm hại trẻ em trong trường học. Đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo

dục pháp luật đến toàn thể giáo viên thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, qua hộp thư cá nhân, nhóm mạng xã hội để giáo viên cập nhật, nghiên cứu, thực hiện. Tuyên truyền đến học sinh qua lồng ghép vào các môn học. Phối hợp với công an Thành phố, công an phường Hưng Phúc, đoàn phường Hưng Phúc, các cơ quan truyền thanh, truyền hình, các diễn giả... tổ chức truyền thông, cho học sinh ký cam kết không buôn bán tàng trữ, sử dụng vũ khí cháy nổ, tổ chức truyền thông phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích và xâm hại tình dục ở trẻ em. Tuy nhiên việc triển khai một số nội dung tuyên truyền đôi lúc chưa kịp thời theo kế hoạch đề ra.

2. Việc xây dựng bộ máy tổ chức; quản lý hoạt động tại Trường

Trường THCS Đặng Thai Mai là trường hạng 01, có 03 viên chức quản lý theo đúng quy định, có 57 giáo viên và 04 nhân viên hành chính.

Giáo viên nhà trường đều có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn; cơ bản đảm bảo về số lượng; cơ cấu giáo viên bộ môn cơ bản phù hợp để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Số lượng giáo viên giỏi các cấp: 52 giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (91%), 57 giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (100 %).

Tuy nhiên, theo đề xuất vị trí việc làm năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt là 58 giáo viên; Giáo viên hiện có 57/58 biên chế, thiếu 01 giáo viên.

Tại thời điểm thanh tra, Trường cơ bản kiện toàn đủ các tổ chức, đoàn thể và hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định.

Trường có từ 33 đến 35 lớp với trên 1.400 học sinh/01 năm học. Sĩ số bình quân hơn 40 học sinh/ lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn của Thành phố.

Việc phân công nhiệm vụ cho các Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên cơ bản phù hợp với trình độ đào tạo và thực tiễn nhà trường.

Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ: Trường đã tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động theo quy định để công khai, thảo luận, quyết nghị các nội dung liên quan đến hoạt động của Trường. Tuy nhiên, qua kiểm tra biên bản các cuộc họp hội đồng sư phạm của Trường cho thấy ý kiến thảo luận chưa nhiều.

Trường đã thực hiện việc cải cách, đổi mới trong quản lý giáo dục thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý và giảng dạy; lập Hồ sơ quản lý đầy đủ theo Điều lệ trường Trung học cơ sở.

3. Việc thực hiện các quy định công khai trong lĩnh vực giáo dục

Trường đã thực hiện công khai các thông tin về đội ngũ nhà giáo, viên chức quản lý và nhân viên của Trường, cam kết chất lượng giáo dục, thông tin cơ sở vật chất, nội dung về chính sách pháp luật về giáo dục theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo thông qua nhiều hình thức đa dạng để giáo viên, phụ huynh cập nhật, nghiên cứu và phối hợp thực hiện.

4. Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của Trường

Hàng năm, Trường đã thành lập Ban kiểm tra và xây dựng Kế hoạch kiểm tra kịp thời, nội dung đúng theo hướng dẫn ngành và phù hợp thực tiễn. Trong 03 năm học, Trường đã thực hiện 20 cuộc kiểm tra nội bộ. Các cuộc kiểm tra có Kế hoạch, Quyết định, biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra. Tuy nhiên kế hoạch chưa có nhiều các cuộc kiểm tra chuyên đề về thực hiện chương trình giáo dục 2018 và các nội dung về trường tiên tiến theo xu thế hội nhập.

5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học

Theo kết quả kiểm tra nội bộ của trường thì việc soạn bài, lên lớp và thực hiện quy chế chuyên môn của các giáo viên trong niên độ thanh tra được thực hiện đúng quy định, đáp ứng yêu cầu giảng dạy. Giáo viên nhà trường là các cốt cán nhiều kinh nghiệm hỗ trợ cho Phòng GDĐT trong việc bồi dưỡng giáo viên và tham gia góp ý các bộ sách giáo khoa theo chương trình giáo dục 2018. Công tác bồi dưỡng giáo viên được chú trọng.

Trường đã sử dụng phần mềm quản lý trực tuyến Vnedu.vn để quản lý kết quả đánh giá, xếp loại học sinh; Việc đánh giá xếp loại học lực thực hiện theo đúng quy định hướng dẫn. Kết quả đánh giá chất lượng học sinh được cập nhật trên hồ sơ điện tử, có kiểm soát của Ban Giám hiệu Trường, được công khai cho học sinh và phụ huynh được biết; thực hiện xét tốt nghiệp đúng hướng dẫn của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và sử dụng phần mềm xét tốt nghiệp theo qui định được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt vào cuối mỗi năm học. Tuy nhiên, một số giáo viên cập nhật điểm vẫn còn chậm.

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của ngành, Trường đã xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh được thành lập đúng thành phần; tuyên truyền, công khai và thực hiện tuyển sinh đảm bảo khách quan. Hồ sơ tuyển sinh được lập và lưu trữ đúng quy định.

6. Về các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục

Trường có khuôn viên riêng biệt đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện cho giáo viên, học sinh; có 35 phòng/35 lớp đảm bảo dạy học một ca trong một ngày và đủ các phòng học bộ môn theo quy định.

Trường có thư viện, 01 phòng đọc và 01 thư viện mở có số đầu sách phong phú, đáp ứng được nhu cầu đọc, nghiên cứu, tham khảo của giáo viên, học sinh. Điều kiện cơ sở vật chất của trường cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy và học, đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

Công tác quản lý, chỉ đạo của Trường về việc sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học cơ bản hiệu quả. Số lượng thiết bị dạy học đã có sổ theo dõi tài sản được cập nhật hàng năm. Giáo viên có đăng ký mượn trả đồ dùng, đăng ký phòng thực hành theo quy định.

Tuy nhiên, Thiết bị dạy học tối thiểu còn ít, đã hư hỏng và hết hạn sử dụng nhiều, tiêu hủy hóa chất chưa đúng quy trình; việc sử dụng kho học liệu 3D chưa thật sự hiệu quả; phong trào tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên chưa được thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

Hàng năm, trường đã xây dựng kế hoạch tự kiểm định chất lượng giáo dục và thành lập Hội đồng tự rà soát đánh giá theo 05 tiêu chuẩn của Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận trường đạt Kiểm định chất lượng mức độ 3 và UBND tỉnh Nghệ An công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 trong năm 2024.

7. Công tác phối hợp với gia đình, chính quyền, đoàn thể địa phương và các tổ chức chính trị - xã hội

Trường đã phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và gia đình để quản lý và giáo dục học sinh; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong Trường, giáo dục quốc phòng, an ninh, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội,... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển toàn diện.

8. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Trường đã ban hành nội quy, thông báo lịch tiếp công dân và phân công cán bộ trực tiếp công dân.

- Đã bố trí phòng tiếp công dân riêng trang bị các điều kiện vật chất cần thiết phục vụ việc tiếp công dân. Việc tiếp công dân định kỳ được thực hiện vào thứ 5 tuần đầu tiên của mỗi tháng, từ tháng 9 năm 2023 thực hiện tiếp công dân vào ngày 5 hàng tháng, nếu trùng vào nghỉ lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

- Đã mở sổ ghi chép việc tiếp công dân thường xuyên. Theo sổ sách do Trường cung cấp, tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng không có công dân; tiếp công dân thường xuyên có 74 trường hợp.

- Trường đã mở sổ theo dõi tiếp nhận, giải quyết đơn thư. Theo phản ánh tại Sổ thì trong năm, trường không nhận được đơn thư nào.

9. Công tác phòng chống tham nhũng

- Đã ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng để triển khai thực hiện.

- Đã tổ chức quán triệt các văn bản cấp trên về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, nhân viên thông qua các cuộc họp chi bộ, họp chuyên môn.

- Đã lập danh sách, tổ chức cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tiến hành kê khai. Sau khi hoàn thành việc kê khai, Trường tiến hành công khai tại cuộc họp. Năm 2022 có 03 trường hợp, năm 2023 có 03 trường hợp kê khai tài sản thu nhập.

10. Việc thực hiện sau thanh tra

Trong niên độ thanh tra, Trường không có nội dung sau thanh tra cần thực hiện.

11. Thanh tra việc thực hiện các văn bản do cấp trên giao

Trường đã quan tâm thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được cấp trên triển khai: Trong niên độ thanh tra đã nhận được 62 văn bản cấp trên triển khai yêu cầu báo cáo, đã thực hiện và báo cáo đúng hạn 62/62 văn bản.

C. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

a. Về công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác

- Trường đã thực hiện việc lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán hàng năm đầy đủ, được phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố thẩm định theo quy định.

- Hàng năm, Trường đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình ban hành quy chế cơ bản đúng quy định.

- Mức thu các khoản thu theo quy định phù hợp với quy định, chứng từ thu cơ bản đầy đủ, chặt chẽ.

- Quy trình triển khai và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cơ bản phù hợp với các văn bản quy định, chỉ đạo, hướng dẫn hàng năm của cấp có thẩm quyền.

- Các khoản chi từ nguồn ngân sách và các nguồn ngoài ngân sách có chứng từ cơ bản đầy đủ, phù hợp định mức, quy định.

b. Về việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; chính sách pháp luật có liên quan và quyền hạn, nhiệm vụ được giao

- Trường có vị trí trung tâm Thành phố; hệ thống cơ sở hạ tầng và trang thiết bị khá đầy đủ, đảm bảo điều kiện thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường. Chất lượng giáo dục của nhà trường luôn dẫn đầu toàn tỉnh.

- Đã ban hành các văn bản đầy đủ và kịp thời để phục vụ công tác quản lý dạy học; cập nhật, triển khai, phổ biến kịp thời các chủ trương, chính sách, quy định của nhà nước, hướng dẫn của ngành đến cán bộ, giáo viên, người lao động.

- Việc sắp xếp, tổ chức bộ máy được trường quan tâm thực hiện đúng quy định. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn có chất lượng tốt, hầu hết là các cốt cán cấp Thành, cấp Tỉnh.

- Đã thực hiện việc phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được phân công số tiết giảng dạy đúng quy định.

- Đã thực hiện việc cải cách, đổi mới trong quản lý giáo dục thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý và giảng dạy.

- Đã quan tâm, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, công tác kiểm tra nội bộ; việc công khai trong lĩnh vực giáo dục. Thực hiện tốt việc đảm bảo các chế độ chính sách cho giáo viên và học sinh

- Các giáo viên chấp hành tốt các quy chế chuyên môn và ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong dạy học, chú trọng việc đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học nhằm phát huy tính tích cực trong học tập của học sinh.

- Đã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sát đúng, chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất đến công tác xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên.

- Thực hiện việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh, tuyển sinh, xét tốt nghiệp đúng quy định;

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường - gia đình và xã hội, huy động được nhiều nguồn lực để xây dựng nhà trường và giáo dục học sinh.

- Đã xây dựng Kế hoạch Phòng, chống tham nhũng để triển khai thực hiện và có báo cáo cuối năm theo đúng quy định. Thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Đã thực hiện tốt việc thực hiện nhiệm vụ cấp trên triển khai và công tác tiếp công dân theo đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế, trách nhiệm

a. Về công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách và các nguồn khác

-Việc chấp hành pháp luật về kế toán: Việc ký hiệu và gắn ký hiệu lên tài sản còn chưa đầy đủ, thiếu thống nhất dẫn đến khó kiểm kê, quản lý tài sản, trích khấu hao tài sản chưa đúng với thời gian sử dụng tài sản. Tiền tuyển sinh cấp chưa được theo dõi riêng, Các khoản ủng hộ thu theo văn bản phát động của các cơ quan, đơn vị không được hạch toán, theo dõi tại sổ sách kế toán của Trường.

- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí của trường:

+ Chi trả tiền phụ cấp giáo viên thể dục chưa kịp thời.

+ Các gói mua sắm trên 50 triệu đồng không đăng tải thông tin đấu thầu trên cổng thông tin đấu thầu quốc gia theo quy định của Luật đấu thầu.

+ Một số chứng từ mua sắm thiếu phiếu đề xuất, biên bản khảo sát; thanh toán tiền cắt cây thiếu biên bản nghiệm thu giai đoạn, chi trả lương hợp đồng thiếu bảng chấm công và xác nhận khối lượng của người phụ trách, mua sắm vật tư y tế nhưng không theo dõi nhập xuất.

+ Một số Biên bản họp phụ huynh đầu năm không ghi rõ mức đóng đối với một số khoản thu dịch vụ hỗ trợ, các khoản thu theo chương trình tiên tiến; Chưa công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ.

+ Đơn vị trích lập quỹ phát triển sự nghiệp chưa đảm bảo tỷ lệ tối thiểu theo quy định tại khoản 1 điều 18 Nghị định 60/2021 của Chính phủ.

b. Về việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; chính sách pháp luật có liên quan và quyền hạn, nhiệm vụ được giao

-Vẫn còn tình trạng ban hành văn bản chưa đúng quy định về thể thức văn bản hành chính; Việc phát hành văn bản trên hệ thống VNPT-Ioffice còn hạn chế; vẫn còn tình trạng lấy số văn bản lộn xộn.

- Việc phổ biến quán triệt các văn bản thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm của nhà trường đôi lúc còn chưa đầy đủ, ý kiến thảo luận chưa nhiều.

- Kế hoạch giáo dục các môn học chưa thống nhất về thể thức; chương trình dạy toán và các môn Khoa học tự nhiên bằng Tiếng Anh theo KH số 36/KH-THCSĐTM ngày 29/5/2022 chưa được tiếp tục triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chưa khoa học, chưa có nhiều chuyên đề kiểm tra về thực hiện Chương trình 2018 và trường tiên tiến theo xu thế hội nhập.

- Công tác quản lý thiết bị dạy học chưa đảm bảo về khai thác sử dụng, rà soát kiểm tra tiêu hủy hóa chất và khai thác kho học liệu 3D.

c. Trách nhiệm

Để xảy ra các tồn tại, hạn chế nêu trên trách nhiệm thuộc về tập thể Ban Giám hiệu trường THCS Đặng Thai Mai, cán bộ và viên chức của Trường có liên quan trong niên độ thanh tra. Trong đó, trách nhiệm chính thuộc về Hiệu trưởng và các cán bộ, viên chức được giao nhiệm vụ.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Yêu cầu Trường THCS Đặng Thai Mai

- Khắc phục và kịp thời chấm dứt những tồn tại, hạn chế trong thu, chi tài chính ngân sách và các nguồn khác; việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; chính sách pháp luật có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao được nêu tại Kết luận.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản công tại đơn vị, kiểm tra chặt chẽ chứng từ thu, chi; thực hiện đúng quy trình đối với các khoản thu mạng tính chất tự nguyện; theo dõi đầy đủ các khoản thu, chi trên sổ sách kế toán; Gắn đầy đủ, chính xác mã hiệu tài sản cố định, công cụ, dụng cụ, thống nhất với mã hiệu trên sổ sách theo dõi; Trích khấu hao tài sản đúng theo thời gian sử dụng; Triển khai mua sắm tài theo đúng quy định của Luật đấu thầu.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 6011/UBND-GDĐT ngày 27/10/2023 của UBND Thành phố về việc chấn chỉnh công tác thu, chi các loại quỹ trong trường học.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm nghiêm túc đối với tập thể và các cá nhân có liên quan về những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Kết luận này.

- Công khai kết luận thanh tra tại trường trong thời gian 15 ngày liên tục theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022 và điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ (*lập biên bản niêm yết công khai và kết thúc niêm yết công khai*).

2. Kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố Vinh

- Giao phòng Nội vụ Thành phố hướng dẫn Trường THCS Đặng Thai Mai tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với tập thể, các cá nhân có liên quan theo quy định.

- Giao phòng Văn hóa - Thông tin đăng tải toàn văn nội dung kết luận thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của UBND Thành phố theo quy định tại Điều 79 Luật thanh tra năm 2022./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Nghệ An;
 - Thường trực Thành ủy Vinh;
 - UBND thành phố Vinh;
 - Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;
 - Các phòng: NV, TC-KH, GD&ĐT; VH-TT;
 - Trường THCS Đặng Thai Mai;
 - Lưu VT (gốc), M (LTTH); SL: 10 bản
- Tài liệu được phép sao, chụp.**

CHÁNH THANH TRA

Hoàng Thụy Phương